

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от 25.02.2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская  
ООШ»  Файрушина Г.Г.  
Приказ № 39 от 26.02.2019 г.



**Положение**  
о родительском комитете муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
«Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная  
школа» Актанышского муниципального района  
Республики Татарстан

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа», являющегося органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. Деятельность комитета осуществляется с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и республики Татарстан в области образования, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решение комитета является рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами комитета является:

2.1. Содействие администрации школы:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного родительского комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах, обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.



- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся, по одному представителю от каждого класса.
- 6.2. Численный состав комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Пронумеровано и прошнуровано

и закреплено с печатью

3 (три)

листов (страниц)

Директор школы Г. Г. Файрушина

